

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

**Факультет экономики и управления**



**Рабочая программа дисциплины**

**Основы бизнеса**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Государственное и муниципальное управление***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***Очная/очно-заочная***

Год начала подготовки - 2023

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

*Составитель: доцент Маршанов Б.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22.06.2022г.

И. о. зав. кафедрой



Маршанов Б.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
(в академических часах) .....	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	11
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) (ПК-1) .....	12
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов (УК-10) .....	15
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.1. Основная литература: .....	20
8.2. Дополнительная литература:.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	21
10.1. Общесистемные требования .....	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Основы бизнеса

Целью дисциплины «Основы бизнеса» является формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение практических навыков по основам предпринимательской деятельности, которые необходимы для практической реализации в современной экономике.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомиться с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины «Основы бизнеса», применяемым в предпринимательской деятельности;
- изучить теоретические и методические основы ведения бизнеса для выбора рациональных вариантов управленческих решений, обеспечивающих их высокую эффективность;
- изучить функции бизнеса;
- изучить внутреннюю и внешнюю среды функционирования бизнеса;
- приобрести навыки анализа целей, задач и практики организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты и воздействие окружающей среды;
- изучить различные формы участия организаций в предпринимательской деятельности;
- выработать навыки поиска предпринимателем оптимальных управленческих решений в бизнесе;
- изучить передовые методы организации бизнеса, обеспечивающие повышение его производительности и качества

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы бизнеса» (Б1.ВДВ.07.02.) относится к базовой части. Дисциплина (модуль) изучается: 4 курс, 8 семестр.	
Индекс	Б1.ВДВ.07.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Дисциплина «Основы бизнеса» в учебном плане относится к Блоку 1, к части, формируемая участниками образовательных отношений. Позволяет решать задачи профессионального становления и развития обучающихся. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Данная дисциплина входит в базовую часть блока Б1. Перед изучением данной дисциплины студент должен знать экономическую теорию, налоги и налогообложение.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики УК-10.2 Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	<b>Знать:</b> базовые принципы функционирования экономики <b>Уметь:</b> понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида

		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	<b>Владеть:</b> навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
<b>ПК-1</b>	ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	<p>ПК-1.1. Знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-1.2. Владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>ПК-1.3. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска</p>	<p><b>Знать:</b> принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p>

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 з.е., 180а.ч.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180	180
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	54	40
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	40
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	54	40
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	126	140
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет
---	-------	-------

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Введение в Основу бизнеса .	16		4			12	УК-10, ПК-1	Дискуссия
2.	Организационно-экономические основы бизнеса в рыночном хозяйстве России.	20		6			14	УК-10, ПК-1	Доклад с презентацией
3.	Бизнес и оборот капитала.	18		6			12	УК-10, ПК-1	Тестовые задания
4.	Инновационный тип развития и бизнес-процесс.	18		6			12	УК-10, ПК-1	Дискуссия
5.	Экономический риск в бизнес-процессе.	16		4			12	УК-10, ПК-1	Доклад с презентацией
6.	Организация управления бизнес-процессом.	20		6			14	УК-10, ПК-1	Тестовые задания
7.	Выработка концепции бизнеса.	18		6			12	УК-10, ПК-1	Групповое обсуждение
8.	Стратегия деловой активности бизнеса.	18		6			12	УК-10, ПК-1	Групповое обсуждение
9.	Финансы в бизнесе.	16		4			12	УК-10, ПК-1	Устный опрос
10.	Кадры в бизнесе.	20		6			14	УК-10, ПК-1	Групповое обсуждение
	<b>Всего</b>	<b>180</b>		<b>54</b>			<b>126</b>		

Для очно- заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
11.	Тема: Введение в основу бизнеса	18		4			14	УК-10, ПК-1	Дискуссия

12.	Организационно-экономические основы бизнеса в рыночном хозяйстве России.	18		4		14	УК-10, ПК-1	Доклад с презентацией
13.	Бизнес и оборот капитала.	18		4		14	УК-10, ПК-1	Тестовые задания
14.	Инновационный тип развития и бизнес-процесс.	18		4		14	УК-10, ПК-1	Дискуссия
15.	Экономический риск в бизнес-процессе.	18		4		14	УК-10, ПК-1	Доклад с презентацией
16.	Организация управления бизнес-процессом.	18		4		14	УК-10, ПК-1	Тестовые задания
17.	Выработка концепции бизнеса.	18		4		14	УК-10, ПК-1	Групповое обсуждение
18.	Стратегия деловой активности бизнеса.	18		4		14	УК-10, ПК-1	Групповое обсуждение
19.	Финансы в бизнесе.	18		4		14	УК-10, ПК-1	Устный опрос
20.	Кадры в бизнесе.	18		4		14	УК-10, ПК-1	Групповое обсуждение
	<b>Всего</b>	<b>180</b>		<b>40</b>		<b>140</b>		

### **5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

### **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровни сформированности компетенций	<b>Владеть:</b> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем				В полном объеме владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
<b>УК-10</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> базовые принципы функционирования экономики	Не знает базовые принципы функционирования экономики	В целом знает базовые принципы функционирования экономики	знает базовые принципы функционирования экономики	
	<b>Уметь:</b> понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Не умеет понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	В целом умеет понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Умеет понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	
	<b>Владеть:</b> навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Не владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	В целом навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	
Повышенный	<b>Знать:</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики				В полном объеме знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
	<b>Уметь:</b> понимать цели и механизмы основных				В полном объеме умеет понимать цели и механизмы

видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида				основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
<b>Владеть:</b> навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей				В полном объеме владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

**ПК-1**

Базовый	<b>Знать:</b> принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.	Не знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.	В целом знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.	Знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.	
	<b>Уметь:</b> разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска	Не умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска	В целом умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска	Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска	
	<b>Владеть:</b> методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Не владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	В целом не владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Не владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	
Повышенный	<b>Знать:</b> принципы определения приоритетов профессиональ-				В полном объеме знает принципы определения приоритетов профес-

ной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.				сиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.
<b>Уметь:</b> разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска				В полном объеме умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска
<b>Владеть:</b> методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности риска				В полном объеме не владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности риска

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

**(УК-10)**

1. Соотношение понятий «бизнес», «предпринимательство», «коммерция».
2. Малый бизнес в странах развитой рыночной экономики.
3. Франчайзинговые формы бизнеса: сущность, противоречия, принципы государственной поддержки.
4. Бизнес – особая форма экономической активности.
5. Бизнес-образование в России – механизм перехода к цивилизованному бизнесу.
6. Формы организации бизнеса.
7. Особенности развития бизнеса в России на рубежах XXI века.
8. Государственное регулирование бизнес-процесса: сущность и основные направления.
9. Малый бизнес и система его государственной поддержки.
10. Основные принципы государственного регулирования бизнес-процесса.
11. Характеристика инновационного типа производства: понятие, факторы и тенденции на рубежах XX-XXI вв.
12. «Японское экономическое чудо»: сущность, причины, современные тенденции.

13. Методологические основы инновационного бизнеса в России.
14. Концепция бизнеса – идеология формирования и развития фирмы.
15. Японская стратегия разработки и рыночной экспансии новой продукции.
16. Организация работы фирмы.
17. Бизнес-план – основа управления фирмой.
18. Функции бизнес-плана.
19. План – основа деловой стратегии и тактики фирмы.
20. Планирование финансов фирмы.
21. Анализ финансовой деятельности фирмы.
22. Финансовая устойчивость фирмы: сущность и критерии.
23. Фирма – основное звено бизнес-процесса.
24. Формирование работоспособных групп.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

✓ Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

✓ Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

✓ Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

✓ Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) (ПК-1)**

*Введение в курс об основах бизнеса*

1. Введение в программу курса.
2. Задачи учебного курса «Основы бизнеса».

*II. Бизнес, сущность и основные формы её проявления*

3. Бизнес – особая форма экономической активности.
4. Десять заповедей бизнесмена.
5. Бизнес: понятие.
6. Предпринимательство: экономическое содержание.
7. Основные условия цивилизованного бизнеса.
8. Бизнес: среда и функции.
9. Развитие бизнеса в России: условия и особенности.
10. Организационные формы бизнеса.
11. Виды бизнеса.

*III. Организационно-экономические основы  
бизнеса в рыночном хозяйстве России  
на рубежах XX-XXI вв.*

12. Бизнес-процесс - стратегический фактор экономического развития России.

*IV. Бизнес и капитал*

13. Превращение денег в капитал.

14. Рабочая сила как товар.

15. Процесс труда и процесс возрастания стоимости.

16. Капитал как общественное отношение/

17. Постоянный и переменный капитал. Роль двойственного характера труда в образовании стоимости товара.

*V. Бизнес и оборот, капитала.*

18. Кругооборот капитала и три его стадии в бизнесе. 19. Оборот капитала. Физический и моральный износ основного капитала.

20. Время оборота капитала и его составные части.

*VI. Формирование эффективной системы государственного регулирования современного бизнес-процесса.*

21. Организационно-хозяйственный механизм бизнес-процесса.

22. Экономическая сущность государственного регулирования бизнес-процесса.

23. Основные принципы государственного регулирования бизнес-процесса.

*VII. Инновационный тип развития  
и бизнес-процесс*

24. Основные концепции инновационного типа развития экономики.

25. Ресурсное обеспечение перевода экономики на инновационный тип развития.

26. Бизнес-процесс как фактор становления инновационного типа развития, его регулирование.

*VIII. Стимулы и эффективность инновационного бизнеса.*

27. Формирование эффективных рынков товаров и услуг.

28. Экономическая устойчивость и эффективность бизнес структур.

29. Государственная поддержка бизнеса в инновационной деятельности.

*IX. Экономический риск в бизнес-процессе*

30. Бизнес и риск: экономические взаимосвязи.

31. Риск: сущность и экономическое содержание.

32. Формы экономического риска в бизнес-процессе.

33. Стратегия управления экономическим риском.

34. Основные причины экономических рисков в бизнесе современной России.

35. Служба безопасности фирмы.

36. Коммерческая тайна и защита информации в бизнесе.

*X. Бизнес: информационная база*

37. Информация в бизнесе.

38. Информация: источники, виды, структура (состав).

39. Современные информационные технологии.

*XI. Организация управления бизнес-процессом*

40. Управление: сущность, цели и задачи.

41. Принципы построения структуры управления бизнесом.
42. Структура управления и характеристика составных частей.
43. Управление направленное на конечные результаты бизнеса.
44. Предпринимательское управление.
45. Менеджер-организатор эффективного управления бизнес-процессом.

#### *XII. Выработка концепции бизнеса*

46. Выбор сферы бизнеса. Концепция бизнеса.
47. Выбор цели и стратегии бизнеса.
48. Размещение фирмы и стратегия организации бизнеса.

#### *XIII. Бизнес-план*

49. Факторы бизнес-процесса и схема бизнес операции.
50. Планирование бизнеса.
51. Общая характеристика бизнес-плана.

#### *XIV. Стратегия деловой активности*

52. Виды деловых стратегий.
53. Выбор стратегии наступательной и оборонительной.
54. Стратегия отступления (сокращение и смена видов бизнеса).

#### *XV. Деловая репутация в бизнесе*

55. Деловая репутация в бизнесе: сущность и структура.
56. Принципы маркетинга в бизнесе.
57. Принципы формирования деловой репутации фирмы.
58. Оценка деловой репутации в бизнесе: показатели доверия и показатели привлекательности.

#### *XVI. Кадры в бизнес-процессе*

59. Закон опережающего развития человеческого фактора бизнес-процесса.
60. Кадры: критерии подбора, подбор и обучение.
61. Принципы эффективного управления персоналом.
62. Оценка результатов работы персонала.

#### *XVII. Финансы в бизнесе*

63. Финансы в бизнесе: сущность, источники и планирование.
64. Определение уровня безубыточности и прогноз движения наличности.
65. Анализ финансового состояния фирмы.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Основы бизнеса»:**

✓ Отметка «отлично» - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ Отметка «хорошо» - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших ра-

бот из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ Отметка «удовлетворительно» – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ Отметка «неудовлетворительно» – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов (УК-10)**

1. При каких условиях наемный работник предприятия может стать участником полного товарищества:
  - а) при приобретении доли (ее части) в складочном капитале одного из товарищей
  - б) если комитет по управлению имуществом сочтет это целесообразным
  - в) при работе в товариществе в течение более 10 лет
  
2. Что отличает предприятие, создаваемое гражданином, от индивидуального предпринимателя:
  - а) использование, средств и предметов труда для производства продукции
  - б) необходимость разработки учредительных документов
  - в) право заниматься предпринимательской деятельностью
  
3. Инвесторы в предпринимательской деятельности могут играть такую роль:
  - а) субъективную
  - б) основную
  - в) пассивную
  
4. Инвесторы в предпринимательской деятельности могут играть такую роль:
  - а) активную
  - б) объективную
  - в) субъективную
  
5. Кто утверждает положение о филиале юридического лица:
  - а) орган, осуществляющий регистрацию по месту расположения филиала
  - б) филиал
  - в) предприятие – юридическое лицо
  
6. Объявление о проведении торгов по продаже предприятия должно быть не менее чем за столько дней до даты торгов:
  - а) 45
  - б) 30
  - в) 15
  
7. Нахождение или формирование спроса на продукты, работу, услуг и в удовлетворении его путем продажи соответствующих продуктов, работ, услуг в качестве товара, характеризует такой вид деятельности, как:
  - а) бизнес
  - б) коммерция
  - в) предпринимательство

8. Какая черта не относится к характеристике преуспевающего предпринимателя:
- а) безоговорочная уверенность в своей правоте
  - б) готовность при необходимости начать все сначала
  - в) понимание главенствующей роли потребителя
9. Реакцией общества на развитие предпринимательства стало создание и расширение фондов:
- а) кредитования
  - б) инноваций
  - в) рискованного капитала
10. Какой термин наиболее точно отражает достижение поставленных целей по эффективности производства путем рационального использования средств и предметов труда, интеллекта и мотивов поведения работников:
- а) доброжелательность
  - б) менеджмент
  - в) маркетинг
11. Переход от преимущественно государственного-директивного регулирования производства к его регулированию преимущественно на основе рыночных механизмов:
- а) разгосударствление экономики
  - б) акционирование экономики
  - в) демонополизация экономики
12. Начало и завершение эволюционной ступени характеризуются ... новой и старой экономики:
- а) противостоянием
  - б) сосуществованием
  - в) конфликтом
13. Для успешного занятия коммерческо-торговым предпринимательством необходимо знать такой спрос населения:
- а) неудовлетворенный
  - б) доминирующий
  - в) базовый
14. Что определяет характер экономических отношений собственности:
- а) право извлекать полезные для себя свойства из собственности
  - б) право по своему усмотрению распоряжаться собственностью
  - в) право использования дохода от собственности
15. Предпринимательская хозяйственная среда может быть создана с помощью:
- а) малого бизнеса
  - б) доступности рынков
  - в) низким налогам
16. Каким актом фиксируется возникновение права собственности акционера:
- а) оплата акционером не менее 50% стоимости его подписки на акции
  - б) внесение акционеров в реестр
  - в) проведение первого общего собрания акционеров



17. Что относится к целям приватизации:
- а) увеличение числа торговых организаций
  - б) отработка технологии создания коммерческих организаций
  - в) создание конкурентной среды
18. Деятельность, направленная на максимизацию прибыли, называется:
- а) торговлей
  - б) предпринимательством
  - в) коммерцией
19. Какие сведения и положения не требуются в уставе акционерного общества:
- а) адрес юридического лица
  - б) условия ликвидации общества
  - в) доли учредителей в уставном капитале общества
20. Одной из первых форм непосредственного вмешательства в рыночные отношения является:
- а) установление курса валют
  - б) антимонопольное законодательство
  - в) налогообложение
21. Что является формулой предпринимательства:
- а) получение максимальной прибыли при минимальном риске
  - б) высокий уровень неопределенности в условиях рынка
  - в) стабильная работа предприятия
22. В сфере туризма широко распространена такая предпринимательская деятельность:
- а) страховая
  - б) консультативная
  - в) финансово-денежная
23. Деятельность, направленная на получение прибыли путем закупок на одном рынке и перепродажи на другом, называется:
- а) хеджирование
  - б) инновации
  - в) арбитражирование
24. К производственным потребностям относится:
- а) расширение сферы услуг после продажи товара
  - б) научно – технический прогресс в отрасли
  - в) признание личного вклада в развитие производства
25. Прежде чем затрачивать средства на производственную программу, необходимо понять, какую номенклатуру может производить предприятие:
- а) основной продукт
  - б) универсальный продукт
  - в) диверсифицированный продукт
26. Изучение статистики потерь устанавливает частоту появления потерь и вероятность потерь, осуществляется с помощью метода:
- а) экспертного
  - б) статистического
  - в) аналитического

27. Обязательство на проведение купли или продажи – это:

- а) фьючерс
- б) опцион
- в) вексель

28. Знак соответствия – это знак:

- а) предусматривающий набор требований стандарта
- б) принятый предприятием для подтверждения соответствующего качества продукции
- в) используемый согласно правилам системы сертификации о соответствии продукции требованиям стандартов

29. Заемщик возвращает кредитору стоимость взятого в кредит имущества в этом случае:

- а) продажа товара с отсрочкой платежа
- б) аренда оборудования
- в) наем имущества

30. Соглашение сторон, направленное на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, называется:

- а) договоренность
- б) договор
- в) заключение

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

#### 7.2.4. Типовые ситуационные задачи

##### Задача № 1

Годовой план товарооборота магазина 7 200 тыс. руб. Товарные запасы на начало года составляют 350 тыс. руб., норма товарных запасов на конец года 20 дней. Норма естественной убыли 2,5% от продажи. Определить потребность в товарах.

##### Задача № 2

Расход материалов на предприятии за квартал составляет 410 тыс. руб. Норма запаса материалов – 270 дней. Определить норматив запаса материалов на квартал.

##### Задача № 3

Предприятие ООО «Визум», рассчитывающее и уплачивающее 13% с доходов, уменьшенных на величину подтвержденных расходов, имеет следующие показатели:

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %
2022 год	61 000 000	59 900 000	13

Какой налог должно уплатить ООО «Визум» за 2022 год?

#### 7.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник. — 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091533> . – Режим доступа: по подписке.
2. Катъкало, В. С. Основы бизнеса : учебник / В. С. Катъкало, А. Ю. Панибратов. - Санкт-Петербург : Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2006. - 296 с. - ISBN 5-288-04080-X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492878> – Режим доступа: по подписке.
3. Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса : учебник / Ю. Б. Рубин. - 13-е изд. - Москва : МФПУ Синергия, 2012. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0071-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451392> – Режим доступа: по подписке.
4. Основы функционирования малого бизнеса : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. А. В. Шарковой, Д. В. Швандар. - Москва : Дашков и К, 2017. - 196 с. - ISBN 978-5-394-02870-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1451318> . – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Узденов М.И., Тамбиева Х.М., Узденова А.М. Программа курса «Основы бизнеса». Карачаевск, 2011. Учебное пособие
2. Базылев Н.И. Основы бизнеса Мисанта, М., 2008. Учебное пособие
3. Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Малый бизнес: организация, экономика, управление Юнити-Дана, М., 2009 Учебное пособие
4. Боуш Г.Д. Бизнес-кластеры: категориально-системное представление ОмГУ, Омск

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом

Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">kchgu/</a>	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 503 (Учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».